

(DBC 31)

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

BUSINESS LAWS
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS

1. Valid contract.
చెల్లదగిన కాంట్రాక్ట్.
2. Caveat emptor.
కావెట్ ఎంటార్.
3. Bailor.
బెయ్లార్.
4. District forum.
జిల్లా ఫారం.
5. Conditional sales.
షరతులతో కూడిన అమ్మకం.
6. Minors contracts.
మైనర్ల కాంట్రాక్టులు.
7. Sub agent.
సబ్ ఏజెంట్.
8. "All contracts are agreements, but all agreements are not contracts" – Explain.
"కాంట్రాక్టులలో అన్ని ఒప్పందాలే గాని ఒప్పందాలు అన్ని కాంట్రాక్టులు కాదు" – వివరించండి.

9. What are the rules relating to remedies to breach of contract?

కాంట్రాక్టు ఉల్లంఘనకు సంబంధించిన పరిహారములెవ్వి?

10. What are the different ways for creation and termination of an agency contracts?

ఏజెన్సీ కాంట్రాక్టు సృష్టించడానికి మరియు తొలగించడానికి వివిధ మార్గాలు వివరించండి.

11. What are the rights of unpaid Vendor?

చెల్లింపు జరగని విక్రీత యొక్క హక్కులు ఏవి?

12. Doctrine of ultra-vires.

అల్ట్రా వైరస్ సిద్ధాంతం.

(DBC 31)

ASSIGNMENT 2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

BUSINESS LAWS
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS

1. Explain the legal provisions with reference to acceptance and consideration.

స్వీకృతి మరియు ప్రతిఫలము యొక్క చట్ట సంబంధ నిబంధనలను వివరించండి.

2. Write about consumer protection act 1986.

వినియోగదారుల పరిరక్షణ చట్టం 1986 - వివరించండి.

3. Describe the appointment, removal of a company director.

డైరెక్టరు నియామకము, తొలగింపు చేయు పద్ధతులను వివరించండి.

4. What are the different ways for discharge of contract?

కాంట్రాక్టుకు విమోచనము చెందు వివిధ పద్ధతులను వివరించండి.

5. "A contract with a minor is void-ab-initio" – Explain.

మైనరుతో చేసుకొన్న కాంట్రాక్టు చెల్లదు - వివరించండి.

6. What are the different ways for winding up of a company?

సంస్థను మూసివేయడానికి అనుసరించే వివిధ మార్గాలను వివరించండి.

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

INCOME TAX AND PRACTICAL AUDITING
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS

1. Rights of auditor.
ఆడిటర్ హక్కులు.
2. Fair report.
సముచిత నివేదిక.
3. Window dressing.
గవాక్ష ప్రదర్శన.
4. Internal check.
అంతర్గత తనిఖీ.
5. Mention the objects and advantages of an audit.
ఆడిట్ యొక్క ధ్యేయాలు మరియు ప్రయోజనాలు వ్రాయండి.
6. Vouching of cash receipts – Explain.
నగదు వసూళ్ళ యొక్క ఓచింగ్ వివరించుము.
7. Discuss the qualification of an Auditor.
ఆడిటర్ యొక్క అర్హతలను చర్చించండి.
8. Write about the preparation of an Audit report.
ఆడిట్ నివేదికను తయారు చేసే విధానాన్ని వ్రాయండి.

9. Deduction from income from house property.

గృహోస్తి నుండి మినహాయించే తగ్గింపులు.

10. Income.

రాబడి.

11. Short term capital gains.

స్వల్పకాలిక మూలధన లభాలు.

12. Sec 80 C deduction.

సెక్షన్ 80 C ప్రకారం తగ్గింపులు.

ASSIGNMENT 2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

INCOME TAX AND PRACTICAL AUDITING

MAXIMUM MARKS : 30

ANSWER ALL QUESTIONS

1. How to determine the residential status of an assessee?

అసెసీ యొక్క నివాస యోగ్యతలను నిర్ణయించే విధానం వ్రాయండి.

2. Explain the set-off and carry-forward of losses.

"నష్టాల భర్తీ మరియు ముందుకు తీసుకొని వెళ్లుట" గురించి వివరించండి.

3. From the following details compute the income from salary :

Basic pay Rs. 4,40,000 DA Rs. 2,00,000 (Including 60% of retirement budget)

HRA Rs. 35,000, he lives in his own house. He contributes RPF Rs. 25,000 and some amount contributes by employee. He enjoys motor car benefit by his employer Rs. 50,000 but he is using only office purpose.

క్రింది వివరాలతో జీతం నుండి ఆదాయాన్ని లెక్కించండి మూలవేతనం రూ. 4,40,000 కరువు భత్యం రూ. 2,00,000 (ఉద్యోగి విరమణ ప్రయోజనార్థం 60% కలసి ఉన్నది). ఇంటి అద్దె అలవెన్స్ రూ. 35,000. అతడు సొంత ఇంటిలో నివసిస్తున్నాడు. గుర్తింపు పొందిన PF ఖాతాను జమచేస్తున్న మొత్తం రూ. 25,000 అదే మొత్తాన్ని అతని యజమాన్ని కూడ జమచేస్తున్నాడు. అతడికి మోటారు కారు సదుపాయాన్ని కల్పించడమైనది. దానికయిన ఖర్చు రూ. 50,000. దీనిని ఆఫీసు ఉపయోగానికి వినియోగిస్తున్నాడు.

4. Calculate the income from house property owned by Mr. Rao for the assessment year 2017-18 :

Municipal value Rs. 60,000, fair rental value Rs. 90,000. Rent received per month Rs. 10,000. The house was vacant for one month. Outstanding municipal taxes Rs. 3,000. Give Fire Insurance premium paid Rs. 1,000.

2017-18 వన్ను నిర్ధారణ సంవత్సరమునకు దిగువ వివరముల నుండి శ్రీ రావు యొక్క గృహాస్తి నుండి ఆదాయము లెక్కింపుము.

గృహం యొక్క మున్సిపల్ విలువ రూ. 60,000 న్యాయమైన అద్దె రూ. 90,000. నెలకు పొందిన అద్దె రూ. 10,000. గృహం ఒక నెల ఖాళీగా ఉన్నది. చెల్లించవలసిన మున్సిపల్ పన్నులు రూ. 3,000. చెల్లించిన అగ్ని భీమా ప్రీమియం రూ. 1,000.

(DBC33)

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING

MAXIMUM MARKS : 30

ANSWER ALL QUESTIONS

1. Cost accounting Vs Management accounting.
కాస్ట్ అకౌంటింగ్ మరియు మేనేజ్మెంట్ అకౌంటింగ్లను విభేదించుము.
2. Economic Order Quantity (EOQ)
ఆదాపూర్వక పరిమాణము
3. Objectives of financial statements.
ఆర్థిక నివేదికల ధ్యేయము
4. Essentials of Good wage system.
మంచి వేతన పద్ధతి యొక్క ఆవశ్యకాలు
5. Escalation clause and Retention money.
ఎస్కలేషన్ క్లాజు మరియు మినహాయింపు నగదు
6. Allocation of overheads
పరోక్ష వ్యయాల కేటాయింపు
7. Explain any three profitability Ratios
ఏవైనా మూడు లాభదాయక నిష్పత్తులను వివరించండి.
8. Trend analysis
పాకడల విశ్లేషణ (ప్రవృత్తుల విశ్లేషణ)
9. Define Cost accounting? Explain its objectives and advantages.
కాస్ట్ (వ్యయ) అకౌంటింగ్ నిర్వచించండి? దాని ధ్యేయాలను మరియు ప్రయోజనాలను వివరించండి.
10. What are the advantages and disadvantages of Ratio analysis?
నిష్పత్తుల విశ్లేషణ యొక్క ప్రయోజనాలు మరియు పరిమితులు (లేదా) లోపాలు ఏవి?

11. From the following particulars calculate the earning of workman under Halsey and Rowan plan.

Working hours in a week	–	48
Hourly rate	–	Rs. 80
Piece rate	–	Rs. 35
Standard time per piece	–	20 minutes
Standard Production	–	120 pieces per week
Actual production per week	–	150 pieces.

క్రింది వివరముల నుండి ఒక కార్మికునికి ఒక వారంలో సంపాదనను హాల్సే పథకము రోవన్ పథకము ద్వారా లెక్కించండి.

వారంలో పనిగంటలు	–	48
గంటకు వేతనము	–	రూ.80
పీసురేటు	–	రూ. 35
ఒక పీస్కు సాధారణ కాలము	–	20 నిమిషాలు
వారానికి సాధారణ ఉత్పత్తి	–	120 పీసులు
వారంలో వాస్తవిక ఉత్పత్తి	–	150 పీసులు

12. Prepare Cost sheet showing

- Cost of material used
- Prime Cost
- Works Cost
- Cost of Production
- Percentage of works overheads to productive wages
- Percentage of general overheads to works cost.

	Rs.
Stock of Material (1-1-2017)	10,000
Stock of finished goods (1-1-2017)	25,500
Raw material purchased	2,90,000
Productive wages	1,95,000
Sales	6,06,000
Stock of materials (31-12-2017)	12,500
Works overhead	43,000
Office and general expenses	36,000
Stock of finished goods (31-12-2017)	24,000

క్రింది వివరాలను చూపుతూ వ్యయనివేదికను తయారు చేయండి.

- వినియోగించిన మెటీరియల్ వ్యయము
- ప్రాథమిక వ్యయం
- వర్క్స్ వ్యయం
- ఉత్పత్తి వ్యయం
- ఉత్పాదక వేతనాలు పరోక్ష పని వ్యయము యొక్క శాతం
- పని వ్యయమునకు సాధారణ పరోక్ష వ్యయము యొక్క శాతం

	రూ.
మెటీరియల్స్ నిల్వ (1.1.2017)	10,000
పూర్తి అయిన సరుకు నిల్వ (1.1.2017)	25,500
కొనుగోలు చేసిన ముడిపదార్థాలు	2,90,000
ఉత్పాదక వేతనాలు	1,95,000
అమ్మకాలు	6,06,000
మెటీరియల్స్ నిల్వ (31-12-2017)	12,500
పని పరోక్ష వ్యయము	43,000
ఆఫీసు మరియు సాధారణ ఖర్చులు	36,000
పూర్తి అయిన సరుకు నిల్వ (31.12.2017)	24,000

(DBC33)**ASSIGNMENT 2**

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING

MAXIMUM MARKS : 30

ANSWER ALL QUESTIONS

1. Avantika & Co have three Production departments and two service departments.

	Production departments			Service departments	
Departments	A	B	C	X	Y
Overheads	3000	2000	1000	234	300

The company decided to charge the service departments cost on the basis of following percentages:

Departments	A	B	C	X	Y
Service Dept-X :	20%	40%	30%	-	10%
Service Dept-Y:	40%	20%	20%	20%	-

Create a report the expenses of service department may be apportioned with the help of simultaneous equation method.

అవంతికా & కంపెనీ మూడు ఉత్పత్తి విభాగాలను, రెండు సేవా విభాగాలను కలిగియున్నది. ఓవర్‌హెడ్స్ పంపిణీ సంగ్రహంగా ఈక్రిందివిధంగా ఉన్నది.

	ఉత్పత్తి విభాగాలు			సేవావిభాగాలు	
విభాగము	A	B	C	X	Y
ఓవర్‌హెడ్స్	3000	2000	1000	234	300

సేవా విభాగాలు ఖర్చులను శాతాల ప్రాతిపదికగా దిగువవిధంగా చార్జి చేయాలి.

విభాగాలు	A	B	C	X	Y
సేవావిభాగము - X :	20%	40%	30%	-	10%
సేవావిభాగము - Y :	40%	20%	20%	20%	-

సేవావిభాగపు వ్యయాలను వివిధ ఉత్పత్తి విభాగాలకు బహువిధ సమీకరణ పద్ధతి ద్వారా విభజన చేస్తూ నివేదికను తయారు చేయండి.

2. From the following balance sheets of X Ltd prepare common size balance sheet.

Balance Sheet					
Liabilities	2016	2017	Assets	2016	2017
Share Capital	50,000	90,000	Land & Building	80,000	40,000
Reserve fund	1,20,000	70,000	Plant	20,000	80,000
Secured loans	20,000	25,000	Investments	5,000	10,000
Unsecured loans	10,000	15,000	Stock	80,000	60,000
Creditors	25,000	20,000	Debtors	40,000	30,000
Bills payable	10,000	10,000	Cash	10,000	10,000
	<u>2,35,000</u>	<u>2,30,000</u>		<u>2,35,000</u>	<u>2,30,000</u>

X లిమిటెడ్ క్రింది ఆస్తి అప్పులపట్టీల నుండి సమాన పరిమాణ ఆస్తి అప్పుల పట్టీని తయారు చేయండి.

ఆస్తి అప్పుల పట్టీ					
అప్పులు	2016	2017	ఆస్తులు	2016	2017
వాటా మూలధనం	50,000	90,000	భూమి, భవనాలు	80,000	40,000
రిజర్వు నిధి	1,20,000	70,000	ప్లాంటు	20,000	80,000
హామీగల ఋణాలు	20,000	25,000	పెట్టుబడులు	5,000	10,000
హామీలేని ఋణాలు	10,000	15,000	సరుకునిల్వ	80,000	60,000
ఋణదాతలు	25,000	20,000	ఋణగ్రస్తలు	40,000	30,000
చెల్లింపుబిల్లులు	10,000	10,000	నగదు	10,000	10,000
	<u>2,35,000</u>	<u>2,30,000</u>		<u>2,35,000</u>	<u>2,30,000</u>

3. The following direct costs were incurred an job 123 of XY Ltd.

Materials : 6010

Wages :

Department A 60 hours @ 30 per unit

Department B 40 hours @ 20 per unit

Department C 20 hours @ 50 per unit

overhead for these three departments were estimated as follows:

Variable overheads :

Department A - Rs.15,000 for 1500 labour hours

Department B - Rs.4,000 for 200 labour hours

Department C - Rs.12,000 for 300 labour hours

Fixed over head : Estimated at Rs.40,000 for 2000 normal working hours.

You are required to calculate the cost of job No.123 and Calculate the price to give profit of 25% on selling price.

XY లిమిటెడ్ యొక్క జాబ్ నెంబరు 123 ప్రత్యక్ష వ్యయాలు ఈక్రిందివిధంగా ఉన్నాయి :

ముడిపదార్థాలు : 6010

వేతనాలు :

A విభాగం 60 గంటలు గంటకు 30

B విభాగం 40 గంటలు గంటకు 20

C విభాగం 20 గంటలు గంటకు 50

ఓవర్ హెడ్ క్రిందివిధంగా అంచనా వేసినారు

చరయెన్న ఓవర్ హెడ్ :

A విభాగం 1500 శ్రామిక గంటలకు 15,000

B విభాగం 200 శ్రామిక గంటలకు 4,000

C విభాగం 300 శ్రామిక గంటలకు 12,000

స్థిర ఓవర్ హెడ్ :

2000 సాధారణ పని గంటలకు 40,000/- గా అంచనా వేసినారు. అమ్మకం ధరపై 25% లభాన్ని అంచనా వేస్తూ జాబ్ నెంబరు 123 యొక్క ధరను కనుగొనండి.

4. Prepare stores ledger under FIFO method and LIFO method.

2007		
Jan 1	Opening stock	200 unit @ 2 per unit
3	Receipts	100 unit @ 1 per unit
4	Issued	250 units
8	Receipts	100 units @ 2 per unit
14	Receipts	50 units @ 4 per unit
20	Issued	120 units
24	Receipts	70 units @ 3 per unit
28	Issued	60 units

ఈక్రింది వివరాలు నుంచి FIFO పద్ధతి మరియు LIFO పద్ధతిని నిర్మించండి.

2007		
జనవరి 1	ప్రారంభ సరుకు	సరుకు 200 యూనిట్లు 1కి రూ. 2/-
3	వసూళ్ళు	100 యూనిట్లు, యూనిట్ 1కి రూ.1/-
4	జారీ	250 యూనిట్లు
8	వసూళ్ళు	100 యూనిట్లు 1కి రూ.2/-
14	వసూళ్ళు	50 యూనిట్లు 1కి రూ.4/-
20	జారీ	120 యూనిట్లు

24	వనూళ్ళు	70 యూనిట్లు 1కి రూ.3/-
28	జారీ	60 యూనిట్లు

5. Using on the information and the form given below compute the Balance sheet items for a firm having sales of Rs.48,00,000.

Sales / Total Assets	3
Sales / Fixed Assets	5
Sales / Current Assets	7.5
Sales / inventories	20
Sales / debtors	15
Current ratio	2
Total Assets / Net Worth	2.5
Debt / Equity	1.0

దిగువ వివరముల నుంచి ఆస్తి - అప్పుల పట్టికను తయారుచేయుము.

అమ్మకాలు రూ.48,00,000.

అమ్మకాలు / మొత్తము ఆస్తులు	3
అమ్మకాలు / స్థిరాస్తులు	5
అమ్మకాలు / ప్రస్తుత ఆస్తులు	7.5
అమ్మకాలు / సరుకు	20
అమ్మకాలు / ఋణగ్రస్తులు	15
ప్రస్తుత నిప్పత్తి	2
మొత్తము ఆస్తులు / నికరవిలువ	2.5
ఋణము / ఈక్విటీ	1.0

6. Enumerate the limitations of financial statements.

విత్తపట్టీలు పరిమితులు తెలుపుము.

(DBC 34)

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

BUSINESS CORRESPONDENCE AND
REPORT WRITING
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS

1. Verbal Communication.
వౌఖిక భావప్రసారము.
2. Communication process.
భావప్రసార ప్రక్రియ.
3. Communication network.
భావప్రసార నెట్వర్క్.
4. Grapevine.
గ్రేప్ వైన్.
5. Features of written communication.
లిఖిత భావప్రసారము యొక్క ముఖ్య లక్షణాలు.
6. Appointment orders.
నియామక ఉత్తర్వు (ఆర్డరు).
7. Basic principles of Report writing.
రిపోర్టు నమోదు సూత్రాలు (నియమములు).
8. Motivation.
ప్రేరణ.
9. Explain types of communication.

భావప్రసార రకాలను వివరించండి.

10. Distinguish between formal and informal communication.

లాంఛన ప్రాయశ్చిత్త మరియు లాంఛన ప్రాయము కాని భావప్రసారాలను విభేదించండి (తేడాలు).

11. Explain the principles of communication.

భావప్రసారము యొక్క నియమములను వివరించుము.

12. What are the advantages of intra personal communication?

ఇంట్రాపర్సనల్ (అంతర్గత) భావప్రసారము యొక్క ప్రయోజనాలు.

(DBC 34)

ASSIGNMENT 2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

**BUSINESS CORRESPONDENCE AND
REPORT WRITING
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS**

1. "Effective Communication play important role in Business". Discuss.
"సమర్థవంతమైన భావప్రసారము వ్యాపారంలో ముఖ్య పాత్ర వహిస్తుంది" చర్చించండి.
2. Enunciate the errors in interpretation of information.
సమాచారము వ్యాఖ్యానించునపుడు వచ్చు తప్పులు గూర్చి వివరించండి.
3. Write a job appointment letter.
ఉద్యోగ నియామకమునకు సంబంధించి లేఖను వ్రాయుము.
4. Why written communication is more effective than oral communication?
లిఖిత పూర్వక భావప్రసారము ఎందు చేత మౌఖిక భావప్రసారము కంటే సమర్థవంతమైనది? వివరించండి.
5. Trace out various barriers to communication and how do you overcome.
వివిధ రకాల భావప్రసార ఆటంకాలు ఏవి? వాటిని నీవు ఎలా అధిగమిస్తావు?
6. Discuss the report and what are the various kinds of report?
రిపోర్టు అనగా నేమి? వివిధ రకాల రిపోర్టులను వివరించుము.

(DBC 38)

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

REPORT GENERATOR

MAXIMUM MARKS : 30

ANSWER ALL QUESTIONS

1. What is the Worksheet? Explain the different types of Worksheets.
Worksheet అనగా నేమి? వివిధ రకములైన Worksheet లను విశదీకరించుము.
2. Explain different features of Excel.
Excel యొక్క వివిధ రకములైన ఫీచర్లను వివరించుము.
3. Write the differences between MAX and MIN functions with Excel.
MAX మరియు MIN ప్రమేయాల మధ్య వ్యత్యాసమును Excel లో వ్రాయుము.
4. How can you organized large projects in Excel?
Excel లో పెద్ద ప్రాజెక్టులను ఎలా ఆర్గనైజ్ చేయగలరు?
5. What are the chart features? Explain.
చార్ట్ ఫీచర్లు అనగా నేమి? విశదీకరించుము.
6. What is database? How to create an excel in database?
డేటాబేస్ అనగా నేమి? దానిని Excel లో ఎలా రూపొందించగలరు?
7. How can create a Worksheet?
Worksheet ని ఎలా రూపొందిస్తారు?
8. What is a mixed reference?
మిక్స్డ్ రిఫరెన్స్ అనగా నేమి?
9. What is text function? Explain briefly.
Text ప్రమేయము అనగా నేమి? విశదీకరింపుము.

ASSIGNMENT 2
B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.
Third Year
REPORT GENERATOR
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS

1.What is Multiple worksheet? Explain.

మల్టీపుల్ వర్క్‌sheet అనగా నేమి? విశదీకరింపుము.

2.Write the various error messages.

వివిధ రకములైన error message లను వ్రాయుము.

3.How can you create 3D chart?

3D chart ను ఎలా create చేస్తారు?

4.How to create database? Explain.

డేటాబేస్‌ను ఎలా create చేస్తారు? విశదీకరించుము.

5.Hyper text.

Hyper text అనగా నేమి?

6.Types of reports.

రిపోర్ట్ల రకములు.

7.Text function.

Text ప్రమేయము.

8Worksheet.

వర్క్ షీట్ల పత్రము.

9Data Map.

డేటా మేప్.

10Filter data.

ఫిల్టర్ డేటా.

11.Format painter.

ఫార్మేట్ పాయింటర్.

(DBC39)

ASSIGNMENT 1

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

**DATABASE APPLICATION
MAXIMUM MARKS : 30
ANSWER ALL QUESTIONS**

1. Explain various components of MS-Access Window.
MS-Access Window యొక్క వివిధ రకములైన భాగములను విశదీకరించండి.
2. Explain Multicolumn documents in detail.
మల్టీకాలమ్ డాక్యుమెంట్లను విపులముగా విశదీకరించుము.
3. Explain insert, delete row/column in detail.
ఒక వర్క్బుక్లో ఒక పంక్తి కాని, దొంతి కాని తీసివేయుట లేక ఉంచుటను విశదీకరించుము.
4. Discuss about the file system in detail.
ఫైల్ వ్యవస్థను విపులముగా విశదీకరించుము.
5. What is chart wizard? Explain chart wizard.
చార్టు విజార్డు అనగా నేమి? దానిని విపులీకరించుము.
6. Explain difference between linking and importing.
లింకింగ్ కి మరియు దిగుమతికి మధ్య వ్యత్యాసములను వివరించుము.
7. What is error message? Explain briefly.
Error message అనగా నేమి? దానిని వివరించుము.
8. What is custom form?
Custom ఫార్మ్ అనగా నేమి?
9. What is the default value?
డిఫాల్ట్ విలువ అనగా నేమి?

(DBC39)

ASSIGNMENT 2

B.Com. DEGREE EXAMINATION, DECEMBER 2020.

Third Year

DATABASE APPLICATION

MAXIMUM MARKS : 30

ANSWER ALL QUESTIONS

1. What is database properties?

డాటాబేస్ యొక్క ధర్మాలను వ్రాయండి.

2. What is form printing?

Form ప్రింటింగ్ అనగా నేమి?

3. How will you store records?

రికార్డులను ఎలా store చేస్తారో వ్రాయుము?

4. What is record navigation?

రికార్డు నేవిగేషను అనగా నేమి?

5. Explain about index fields.

ఇండెక్స్ ఫీల్డుల గురించి వివరించండి.

6. What is validation text?

Validation text అనగా నేమి?

7. What are unfounded objects?

Unfounded ఆబ్జెక్టులు అనగా నేమి?

8. What is database?

డాటాబేస్ అనగా నేమి?

9. Define Chart.

Chart ను నిర్వచించుము.

10. What is Excel?

Excel అనగా నేమి?

11. What is slide show? Explain.

స్లైడ్ షో అనగా నేమి? వివరించుము.